

EASYCHAIR INSTRUÇÕES REVISORES

Tutorial para Revisão de Trabalhos

1. Faça o seu registro de usuário no easychair.

<https://www.easychair.org/account/signup.cgi>

2. Acesse o sistema de submissão ENSUS 2016.

<https://easychair.org/conferences/?conf=ensus201>

Sign in to EasyChair for ENSUS 2016

Use your EasyChair account to sign in.

User name:

Password:

If you have no EasyChair account, [sign up for an account](#)

Forgot your password? [click here](#)

Problems to sign in? [click here](#)

Coloque seu nome de usuário no campo <user name> e sua senha no campo <password>.

3. Acesse a página de revisão.

Para acessar a página, você precisa clicar no ícone <reviews> e selecionar <my papers>.

Submissions | **Reviews** | Status | PC | Events | Email | Administration | SIMA 2013 | EasyChair

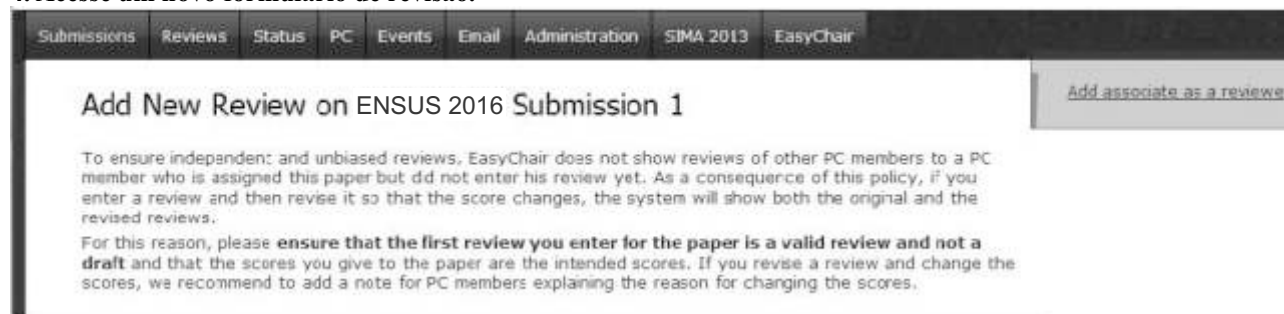
Reviews of Submissions Assigned to Me

[Download these submissions](#)
[Hide abstracts](#)
[Subreviewers](#)

#	submission	details	paper	category	show reviews	review form	add new review	contact subreviewers	subreviewers	(update review) PC member
submissions reviewed by me										
1	Autor Teste		artigo/paper		form				Revisor Teste	Chair Teste
Estou enviando esta submissão apenas para teste.										



4. Acesse um novo formulário de revisão.



The screenshot shows the EasyChair interface with a navigation bar at the top containing links: Submissions, Reviews, Status, PC, Events, Email, Administration, SIMA 2013, and EasyChair. The main content area is titled 'Add New Review on ENSUS 2016 Submission 1'. Below the title, there is a text box with instructions: 'To ensure independent and unbiased reviews, EasyChair does not show reviews of other PC members to a PC member who is assigned this paper but did not enter his review yet. As a consequence of this policy, if you enter a review and then revise it so that the score changes, the system will show both the original and the revised reviews. For this reason, please ensure that the first review you enter for the paper is a valid review and not a draft and that the scores you give to the paper are the intended scores. If you revise a review and change the scores, we recommend to add a note for PC members explaining the reason for changing the scores.' On the right side of the interface, there is a button labeled 'Add associate as a reviewer'.

Para criar o formulário, você precisa clicar no ícone + (ver próxima figura).



Ícone de novo formulário de revisão.

Caso você queira mudar um parecer preenchido anteriormente, você precisa acessar o formulário utilizando o ícone <lupa> (ver próxima figura).



Ícone de acesso ao formulário já preenchido.

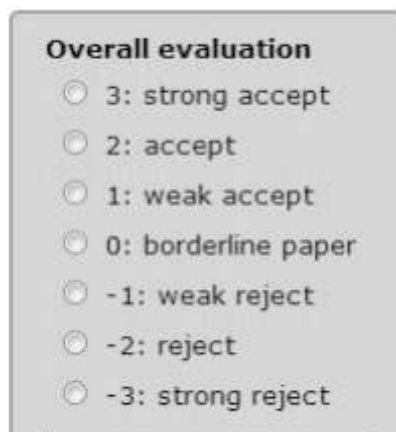
5. Formulário de avaliação.

Paper and reviewer information: Informações pessoais do revisor

NÃO preencha este item. Somente selecione <new review> (nova revisão) ou <revise review> (correção de revisão) no campo <review kind>.

Overall evaluation: Avaliação geral

Escolha uma opção na escala de -3 (recusa forte) a +3 (aprovação forte).



The screenshot shows a form titled 'Overall evaluation'. It contains a list of seven radio button options for evaluation: 3: strong accept, 2: accept, 1: weak accept, 0: borderline paper, -1: weak reject, -2: reject, and -3: strong reject.



Reviewer's confidence: experiência do parecerista na área do artigo
Escolha o nível correspondente a sua experiência na área focalizada pelo trabalho sendo analisado.

Reviewer's confidence

☐ 5: (expert)

☐ 4: (high)

☐ 3: (medium)

☐ 2: (low)

☐ 1: (none)

Additional scores: Avaliações específicas
Content: aspectos relativos ao conteúdo do artigo.
Writing style: aspectos relativos à escrita do artigo.
Technique: aspectos relativos técnica do trabalho musical.
Originality/relevance: aspectos relativos à contribuição do trabalho musical para a área de música e áreas afins.
Escolha uma opção na escala de 1 (muito fraco) a 5 (excelente).

Review: comentários para o autor
Coloque um texto de no mínimo 300 palavras justificando cada item avaliado nos campos acima. Inicie o texto resumindo o conteúdo da proposta analisada.

Review (*)

Please provide a detailed review, including justification for your scores. This review will be sent to the authors unless the PC chairs decide not to do so. This field is required unless you have an attachment.

Confidential remarks for the program committee: comentários para o comitê de programa
Caso você queira enviar esclarecimentos para o CP sem que o autor veja os comentários, utilize este campo.

Confidential remarks for the program committee

If you wish to add any remarks intended only for PC members, please write them below. These remarks will only be seen by the PC members having access to reviews for this submission. They **will not be sent to the authors**. This field is optional.

 ENSUS2016.UFSC@GMAIL.COM

 WWW.FACEBOOK.COM/ENSUS2016



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

